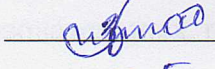


ПРИНЯТО

педагогическим советом

Председатель педагогического совета

 Р.Р.Зиннатуллин
(протокол № 5 от «12» 12 2018г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Нурлатская СОШ ЗМР РТ»

 Р.Р.Зиннатуллин
Введено в действие приказом
№ _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления

и восстановления обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нурлатская средняя общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Учреждение)

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

- обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего и среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения
 - обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ее ликвидировать.
 - повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
 - сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора Учреждения.
 - В случае, если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, обучение по адаптированным образовательным программам, по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.
- ### 2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:
- Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего

основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию, производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

– В заявлении об отчислении в порядке перевода

указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

– В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

– На основании заявления Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

– Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

в) медицинская карта обучающегося.

– Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

– Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

– Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно в следующих случаях, установленных частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ»:
 - по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимися, достигшими возраста 15 лет, Учреждения до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей), КДН и защите их прав и Управления образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения им действий, грубо нарушающих устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
 - по решению суда.

3.2. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педсовета Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения (см. приложение 1)

3.4. Учреждение незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования.

3.5. Управление образования в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или по инициативе Учреждения, обеспечивает их перевод в другие образовательные учреждения для получения общего образования.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1 Восстановление обучающегося в Учреждение, досрочно отчисленного ранее из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2 Лица, отчисленные по инициативе Учреждения за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3 Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся восстанавливаются в Учреждение (в случае если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.

*Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую
образовательную организацию*

Директору МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ»

Зиннатуллину Р.Р.

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)
полностью

Проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

дата рождения ребенка _____,

число, месяц, год рождения

обучающегося (юся) _____ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

наименование принимающей стороны

(дата)

(подпись)

Образец заявления совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ»

Зиннатуллину Р.Р.

от _____

_____ фамилия, имя, отчество (про наличии)
обучающегося

_____ проживающего(ей) по адресу _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

_____ фамилия, имя, отчество (про наличии) обучающегося

дата рождения ребенка _____, число, месяц, год рождения

_____ обучающегося (юся) _____
_____ класса

_____ класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
_____ наименование принимающей стороны

_____ (дата)

_____ (подпись)

СПРАВКА
об обучении или о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственной итоговой
аттестации серии _____ № _____

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество учащегося)

дата рождения «_____» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался

(обучалась) в _____ учебном году в _____ классе
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» и получил (а) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

М.П.
 Директор МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ» _____ Р.Р.Зиннатуллин
 Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения
в общеобразовательном учреждении лицам, освоившим часть
образовательной программы и (или) отчисленным из
общеобразовательного учреждения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

Муниципальном _____ бюджетном _____ общеобразовательном _____ учреждении
«Нурлатская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан в 20 ____ /20 ____ учебном году в _____ классе и получил
(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка за четверть/ полугодие	Текущие отметки за четверть/ полугодие
1	2	3	4

М.П.

Директор МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ»: _____ Р.Р.Зиннатуллин
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____